

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG NON AKADEMIK
DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
29 JUNI 2026 - 29 JULI 2026**



DISUSUN OLEH :
RAMOTI BONITA ANGIE TAMBUNAN
NIM. 25000124140201

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2026**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG NON AKADEMIK
DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG

DISUSUN OLEH :
RAMOTI BONITA ANGIE TAMBUNAN
NIM. 25000124140201

Semarang, 29 Juli 2026
Mengetahui,

Kepala Tim Kerja Perencanaan	Pembimbing Lapangan
Dwi Susanti, S.KM.	Sulhanudin, S.K.M.
198712072011012015	199312032022031009

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan, kekuatan dan hikmat akal budi, sehingga penulis mampu menyelesaikan kegiatan magang dan laporan hasil kegiatan magang. Laporan ini disusun sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan Magang Non Akademik yang telah berlangsung pada 29 Juni 2026 hingga 29 Juli 2026 di Dinas Kesehatan Kota Semarang. Selama pelaksanaan magang berlangsung, penulis memperoleh pengetahuan, pengalaman hingga keterampilan yang bermanfaat, khususnya dalam Subbagian Perencanaan. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Budiyono, SKM, M.Kes. selaku Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat.
2. Ibu Dr. dr. Sri Winarni, M.Kes. selaku Wakil Dekan I Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Diponegoro yang telah memberikan izin dan dukungan untuk mengikuti program Magang Non Akademik.
3. Dinas Kesehatan Kota Semarang yang telah menerima dan memberikan izin untuk melaksanakan magang nonakademik.
4. Ibu Dwi Susanti, S.KM. selaku Kepala Tim Kerja Perencanaan yang telah menerima, memberikan banyak pengalaman, dan ilmu selama pelaksanaan kegiatan magang.
5. Bapak Sulhanudin, S.K.M. selaku Pendamping Lapangan yang telah membimbing, mengarahkan, dan mendampingi penulis selama pelaksanaan magang.
6. Seluruh pegawai/staf Dinas Kesehatan Kota Semarang Subbagian Perencanaan yang telah memberikan ilmu, pengalaman, bantuan, serta dukungan kepada penulis selama pelaksanaan magang

Penulis sangat menyadari bahwa dalam laporan magang ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, mohon maaf jika ada kesalahan. Kritik serta saran yang membangun selalu terbuka demi kesempurnaan laporan ini.

Semarang, 29 Juli 2026

RAMOTI BONITA ANGIE TAMBUNAN

NIM.25000124140201

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mahasiswa sebagai generasi penerus perubahan bangsa memiliki kewajiban untuk menyesuaikan diri dengan berbagai perubahan dan tantangan yang ada di masyarakat. Sebagai mahasiswa Kesehatan Masyarakat, mereka dituntut untuk tidak hanya memahami teori, tetapi juga mengasah kemampuan berkomunikasi, melakukan penelitian dan analisis situasi, berpikir secara sistematis, serta peka terhadap isu-isu kesehatan yang muncul di sekitarnya. Kompetensi ini tidak akan tercapai secara maksimal jika pengetahuan yang diperoleh hanya berasal dari kelas, tetapi harus didukung oleh pengalaman langsung melalui partisipasi dalam kegiatan lapangan.

Kegiatan magang menjadi salah satu metode belajar yang memberikan peluang bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah mereka pelajari selama perkuliahan. Magang juga berkontribusi pada pengembangan berbagai keterampilan profesional seperti penyesuaian di lingkungan kerja, kemampuan berkolaborasi, manajemen waktu, serta pembentukan etika dan sikap kerja yang positif. Dengan demikian, pengalaman magang di institusi kesehatan menjadi sangat penting dalam proses belajar bagi mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mempelajari cara merancang, melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi program kesehatan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Dinas Kesehatan Kota Semarang sebagai instansi pemerintah yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan urusan kesehatan di wilayah Kota Semarang memiliki peran strategis dalam menyusun kebijakan, program, dan kegiatan kesehatan yang tepat sasaran. Salah satunya dalam Subbagian Perencanaan, yang bertugas untuk menyusun perencanaan program, mengoordinasikan penganggaran, melakukan monitoring dan evaluasi, serta menyediakan data dan informasi kesehatan yang akurat sebagai dasar pengambilan keputusan.

Dalam menjalani magang di Dinas Kesehatan Kota Semarang, diharapkan mahasiswa memperoleh pengalaman untuk memahami peran manajemen kesehatan yang meliputi kegiatan input, proses, dan output. Pemahaman ini sangat krusial untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu kesehatan masyarakat yang telah dipelajari selama perkuliahan. Melalui pengalaman tersebut, diharapkan

mahasiswa dapat mengembangkan diri mereka sehingga nantinya bisa memberikan kontribusi yang lebih optimal dalam usaha peningkatan derajat kesehatan masyarakat.

1.2 Tujuan

1.2.1 Tujuan Umum

Pelaksanaan kegiatan magang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman kerja langsung yang membantu mahasiswa dalam mengasah keterampilan, menyesuaikan perilaku profesional, serta mendalami pemahaman tentang dunia kerja, khususnya di Dinas Kesehatan Kota Semarang Subbagian Perencanaan. Dengan menjalani kegiatan ini, mahasiswa dapat memperluas pengetahuan, melatih kemampuan untuk bekerja sama dengan berbagai pihak di dalam instansi dan mengembangkan kompetensi keilmuan kesehatan masyarakat dalam bidang perencanaan dan manajemen kesehatan.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Mengetahui gambaran umum tugas pokok, fungsi dan struktur organisasi Dinas Kesehatan Kota Semarang, khususnya Subbagian Perencanaan.
2. Memahami proses penyusunan dokumen perencanaan kesehatan, seperti RAB BOK, Rencana Strategis (RENSTRA), dan lain-lain.
3. Mengetahui mekanisme pengumpulan, pengelolaan dan analisis data kesehatan sebagai dasar penyusunan perencanaan program kesehatan.
4. Mengetahui proses monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program-program kesehatan yang telah direncanakan.
5. Mengembangkan kemampuan berpikir, komunikasi, kerja sama tim dan tanggung jawab profesional melalui keterlibatan langsung dalam kegiatan di Subbagian Perencanaan.
6. Memperoleh pengalaman kerja nyata sebagai bekal dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja di bidang kesehatan masyarakat.

1.3 Manfaat

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Mendapatkan pengalaman langsung mengenai proses perencanaan program dan anggaran kesehatan di Subbagian Perencanaan Dinas Kesehatan Kota Semarang.

2. Mampu menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan, khususnya dalam bidang perencanaan kesehatan pengelolaan data, serta administrasi program kesehatan.
3. Meningkatkan keterampilan dalam mengumpulkan, mengolah, memvalidasi, dan menganalisis data kesehatan.
4. Mengetahui mekanisme penyusunan, pengelolaan dan evaluasi anggaran kesehatan di tingkat kota Semarang.
5. Meningkatkan kemampuan untuk bersosialisasi di tempat kerja dan beradaptasi dengan sikap di lingkungan profesional.

1.3.2 Manfaat Bagi Kampus

1. Memperkuat kerjasama antara Universitas Diponegoro dengan Dinas Kesehatan di Kota Semarang.
2. Sebagai media untuk mendapatkan data tentang kondisi umum terkait administrasi dan kebijakan di bidang kesehatan.
3. Menyokong peningkatan kualitas pembelajaran yang berfokus pada pengalaman langsung di lapangan.
4. Menyediakan kesempatan untuk menilai kurikulum berdasar kebutuhan yang ada di lapangan.

1.3.3 Manfaat Bagi Instansi

1. Mendukung pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Perencanaan Bidang Kesekretariatan melalui bantuan dalam pengolahan, rekapitulasi, validasi, dan penyusunan data program kesehatan.
2. Membantu meningkatkan efisiensi pelaksanaan pekerjaan administratif, khususnya dalam penyusunan data dan dokumentasi kegiatan perencanaan.
3. Meningkatkan koneksi kerjasama dalam pengembangan kemampuan sumber daya manusia khususnya di bidang perencanaan .

BAB II

HASIL PELAKSANAAN MAGANG

2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Waktu : 29 Juni 2026 - 29 Juli 2026

Tempat : Dinas Kesehatan Kota Semarang Jl. Pandanaran No.79, Mugassari, Kec.
Semarang Sel, Kota Semarang, Jawa Tengah 50249

2.2 Aspek Topik dalam Kajian Magang

Selama empat minggu satu hari pelaksanaan magang di Subbagian Perencanaan Dinas Kesehatan Kota Semarang, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan data, perencanaan anggaran, serta penyusunan dokumen pendukung program kesehatan. Pada minggu pertama, kegiatan diawali dengan mengikuti sosialisasi Petunjuk Teknis (Juknis) DAK Non Fisik Tahun 2027, menyusun notulen rapat, serta melakukan rekapitulasi, penginputan, dan pengolahan data yang berkaitan dengan RAB BOK, BLUD, dan imunisasi.

Pada minggu kedua, kegiatan difokuskan pada proses verifikasi dan validasi data anggaran BOK, pengelolaan dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM), penyusunan dashboard BOK Puskesmas, serta mengikuti rapat koordinasi Puskesmas Perklaster. Selanjutnya, pada minggu ketiga penulis melakukan rekapitulasi hasil Penilaian Kinerja Puskesmas, mengikuti kegiatan evaluasi pengelolaan BOK, menyusun definisi operasional beserta rumus perhitungan indikator kinerja, serta membantu penyusunan bahan presentasi (PowerPoint) terkait Cascading Dinas Kesehatan Kota Semarang.

Pada minggu terakhir, kegiatan difokuskan pada penyelesaian dokumen definisi operasional dan indikator sasaran, penyempurnaan data pendukung RKO dan RAB BOK, mengikuti rapat koordinasi klaster, serta menyusun materi presentasi mengenai monitoring dan evaluasi Bantuan Operasional Kesehatan (BOK). Secara keseluruhan, pelaksanaan magang memberikan pengalaman dalam pengelolaan dan verifikasi data, penyusunan dokumen perencanaan, analisis data anggaran, serta mendukung berbagai kegiatan koordinasi yang menjadi bagian dari proses perencanaan program kesehatan di Dinas Kesehatan Kota Semarang..

Berikut merupakan rincian kegiatan magang yang telah dilaksanakan di Dinas Kesehatan Kota Semarang:

A. Minggu Pertama

No	Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Waktu	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 29 Juni 2026	Mengikuti Sosialisasi Menu DAK Non Fisik Tahun 2027 Ditjen Kesprimkom 29 Juni 2026 + membuat notulen	07.00-16.00	Diperolehnya pengetahuan terkait pedoman teknis DAK Non Fisik 2027 beserta perubahannya dari tahun sebelumnya dalam merencanakan anggaran program kesehatan	
		Melakukan rekapitulasi data RAB BOK 40 Puskesmas di Kota Semarang untuk menyesuaikan menu kegiatan		Diperolehnya pengetahuan terkait perbedaan anggaran menu kegiatan antar puskesmas	
		Mengurutkan "DATA CAKRAWALA BUANA 2026" berdasarkan urutan puskesmas yang ada di Kota Semarang		Diperolehnya pengetahuan terkait cara pengolahan data (khususnya pengurutan data) melalui excel dan spreadsheets, serta pengetahuan terkait penggolongan data kasus suatu penyakit	
2	Selasa, 30 Juli 2026	Mengikuti Sosialisasi Menu DAK Non Fisik Tahun 2027 Ditjen Kesprimkom 30 Juni 2026 + membuat notulen	08.00-16.00	Diperolehnya pengetahuan terkait pedoman teknis DAK Non Fisik 2027 beserta perubahannya dari tahun sebelumnya dalam merencanakan anggaran program kesehatan	
		Mengurutkan "DATA CAKRAWALA BUANA 2026" berdasarkan urutan puskesmas yang ada di Kota Semarang		Diperolehnya pengetahuan terkait cara pengolahan data (khususnya pengurutan data) melalui excel dan	

				spreadsheets, serta pengetahuan terkait penggolongan data kasus suatu penyakit	
		Penginputan data BLUD & BOK setiap puskesmas di Kota Semarang pada rentang Maret dan Juni 2026		Diperolehnya pengetahuan terkait perbedaan anggaran BLUD & BOK pada suatu puskesmas	
3	Rabu, 1 Juli 2026	Penginputan data BLUD & BOK setiap puskesmas di Kota Semarang pada rentang April dan Mei 2026	08.00-16.00	Diperolehnya pengetahuan terkait perbedaan anggaran BLUD & BOK pada suatu puskesmas	
		Menghitung persentase data imunisasi “CAKRAWALA BUANA 2026”		Diperolehnya pengetahuan terkait cara pengolahan data (khususnya menghitung data) melalui excel dan spreadsheets	
4	Kamis, 2 Juli 2026	Melakukan pengecekan pada data “REKENING KORAN BOK 2026”	08.00-16.00	Diperolehnya pengetahuan terkait sistem BOK pada setiap puskesmas dan pelaporan pada sistem resmi dari Kemenkes	
		Notulen rapat “SOSIALISASI JUKNIS BOK PUSKESMAS OLEH DKK”		Diperolehnya pengetahuan terkait gambaran per menu makanan serta RAB yang direncanakan untuk 2027	

5	Jumat, 3 Juli 2026	Menginput rincian menu ke dalam sheets “list kegiatan” berdasarkan file materi JUKNIS DKK	07.00-14.00	Diperolehnya pengetahuan mengenai perincian menu sesuai dengan sosialisasi	
---	--------------------	---	-------------	--	---

B. Minggu Kedua

No	Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Waktu	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 6 Juli 2026	Melakukan pengecekan pada selisih nominal pagu dengan BOK per puskesmas	07.00 - 16.00	Teridentifikasinya kesesuaian serta selisih nominal pagu dengan alokasi BOK pada masing-masing puskesmas sebagai bahan verifikasi perencanaan anggaran.	
		Menginput “Pemberian Insentif UKM” per puskesmas		Terselesaikannya penginputan data Pemberian Insentif UKM untuk seluruh puskesmas sehingga data anggaran tersusun secara lengkap dan sistematis.	
		Melakukan <i>cross check</i> data RAB berdasarkan list puskesmas kota Semarang		Terverifikasinya kesesuaian data RAB berdasarkan daftar puskesmas Kota Semarang sehingga meminimalkan kesalahan administrasi.	
2	Selasa, 7 Juli 2026	Mengurutkan menu RAB BOK Puskesmas Tahun 2027	08.00 - 16.00	Tersusunnya menu RAB BOK Puskesmas Tahun 2027 secara sistematis sehingga	

		dan LAPORAN HASIL MONITORING ATAS STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM) URUSAN KESEHATAN TRIWULAN III TAHUN 2025			
C. Minggu Ketiga					
No	Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Waktu	Tujuan Kegiatan	Output Kegiatan
1	Senin, 13 Juli 2026	Melakukan pengecekan dan menyalin data Monev “Penilaian Kinerja Puskesmas” berdasarkan file excel	07.00 - 16.00	proses pengecekan dan penyalinan data Monev tahun 2026 Perwalian II ke Kantor Puskesmas yang lengkap tapi dapat digunakan untuk analisis dan pelaporan.	
2	Selasa, 14 Juli 2026	Merekap “Penilaian Kinerja Puskesmas” Mengikuti file zoom meeting “Puskesmas Perklaster” +	08.00 - 16.00	Data diperoleh Penilaian Kinerja Puskesmas dan perhaluan diperbarui dan diinput secara perklaster dalam pelaksanaan	
		membuat notulen		Puskesmas Perklaster memperoleh sebagai bahan informasi dan hasil evaluasi dan tindak pelaksanaan program.	
		Mengikuti “Evaluasi Pengelolaan BOK Tahun 2026 Semester I” + membuat notulen		BOK Semester I Tahun 2026 sebagai BOK Puskesmas pelaksanaan program	
3	Rabu, 15 Juli 2026	Membuat BOK PUSKESMAS Definisi Operasional BOK BANDARHARJO dan Rumus Perhitungan dari setiap “Indikator Tujuan/Sasaran	08.00 - 16.00	menyajikan informasi secara lebih ringkas, dokumen Definisi Operasional dan Rumus Perhitungan indikator penyajian data.	
5	Jumat, 10 Juli 2026	Perangkat Daerah” Sasaran 2 Merekap “Penilaian Kinerja Puskesmas” berdasarkan file excel	07.00 - 14.00	Perangkat Daerah Sasaran 2 Penilaian Kinerja Puskesmas berdasarkan data pada file Excel secara	

		Membuat slide PPT dari file Cascading DKK RSWN Sasaran 2		Tersusunnya draft presentasi (PPT) Cascading DKK RSWN Sasaran 2 yang siap dipresentasikan.	
		Mengikuti zoom “Lintas Klaster” + membuat notulen		Memperoleh informasi, koordinasi, dan kesepakatan hasil pembahasan lintas klaster sebagai bahan pelaksanaan program.	
4	Kamis, 16 Juli 2026	Membuat Definisi Operasional dan Rumus Perhitungan dari setiap “Indikator Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah” Sasaran 1	08.00 - 16.00	Tersusunnya dokumen Definisi Operasional dan Rumus Perhitungan Indikator Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah Sasaran 1.	
		Membuat slide PPT dari file Cascading DKK RSWN Sasaran 1		Tersusunnya draft presentasi (PPT) Cascading DKK RSWN Sasaran 1	
5	Jumat, 17 Juli 2026	Merekap “Penilaian Kinerja Puskesmas” berdasarkan file excel	07.00 - 14.00	Rekapitulasi Penilaian Kinerja Puskesmas telah diperbarui	

D. Minggu Keempat

No	Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Waktu	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 20 Juli 2026	Membuat Definisi Operasional dan Rumus Perhitungan dari setiap menu file Cascading DKK RSWN Sasaran 3 dan 4	07.00 - 16.00	Tersusunnya dokumen Definisi Operasional (DO) dan Rumus Perhitungan Indikator pada file Cascading DKK RSWN Sasaran 3 dan 4.	
		Membuat slide PPT dari file Cascading DKK RSWN Sasaran		Tersusunnya draft presentasi (PPT) Cascading DKK	

		3 dan 4		RSWN Sasaran 3 dan 4	
		Merekap serta menautkan link file data pendukung pada file RKO DKK		Tersusunnya file RKO DKK yang telah dilengkapi dengan rekapitulasi dan tautan (link) data pendukung secara lengkap dan terintegrasi.	
2	Selasa, 21 Juli 2026	Membuat Definisi Operasional dan Rumus Perhitungan dari setiap menu file Cascading DKK RSWN Sasaran 4	08.00 - 16.00	Tersusunnya dokumen Definisi Operasional (DO) dan Rumus Perhitungan Indikator pada file Cascading DKK RSWN Sasaran 4.	
		Membuat slide PPT dari file Cascading DKK RSWN Sasaran 4		Tersusunnya draft presentasi (PPT) Cascading DKK RSWN Sasaran 4.	
3	Rabu, 22 Juli 2026	Merekap “Penilaian Kinerja Puskesmas” berdasarkan file excel	08.00 - 16.00	Tersusunnya rekapitulasi Penilaian Kinerja Puskesmas berdasarkan data pada file Excel.	
		Menyalin nomer dan detail kode rekening pada file RAB BOK PUSKESMAS 2027		Tersusunnya file RAB BOK Puskesmas 2027 yang telah dilengkapi nomor dan detail kode rekening.	
		Mengikuti zoom Klaster + membuat notulen		Terlaksananya rapat Zoom Klaster dan tersusunnya dokumen notulen rapat.	
4	Kamis, 23 Juli 2026	Membuat 1 slide ppt canva terkait “Analisis Monitoring & Evaluasi Bantuan Operasional Kesehatan Puskesmas	08.00 - 16.00	Tersusunnya 1 slide presentasi Canva mengenai Analisis Monitoring dan Evaluasi Bantuan Operasional	

		& DKK Tahun 2026”		Kesehatan Puskesmas dan DKK Tahun 2026.	
5	Jumat, 24 Juli 2026	Membuat 1 slide ppt canva terkait “Monitoring & Evaluasi BOK Puskesmas 2026”	07.00 - 14.00	Tersusunnya 1 slide presentasi Canva mengenai Monitoring dan Evaluasi BOK Puskesmas Tahun 2026.	

E. Minggu Kelima

No	Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Waktu	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Selasa, 28 Juli 2026	Membuat dashboard konsep <i>Integrated Health Performance Intelligence</i>	08.00 - 16.00	Tersusunnya 1 slide dashboard terkait konsep <i>Integrated Health Performance Intelligence</i> yang memastikan data bersifat satu data, akurat, berkualitas, dan berdampak.	
		Membuat flyer untuk feeds instagram		Tersusunnya 2 slide flyer tentang paparan sinar matahari dan ISPA.	
2	Rabu, 29 Juli 2026	Membuat flyer untuk feeds instagram	08.00 - 16.00	Tersusunnya 1 slide flyer tentang paparan sinar matahari dan ISPA.	

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Pelaksanaan magang di Dinas Kesehatan Kota Semarang pada Bidang Perencanaan memberikan pengalaman bagi penulis dalam mengenal proses perencanaan dan pengelolaan anggaran di lingkungan dinas kesehatan. Selama magang, penulis banyak terlibat dalam kegiatan pengolahan data menggunakan Microsoft Excel, seperti pengecekan dan rekapitulasi data, penyusunan dokumen pendukung, serta verifikasi data yang berkaitan dengan Bantuan Operasional Kesehatan (BOK), BLUD, dan kebutuhan perencanaan lainnya. Sebagian besar pekerjaan berupa pengolahan data, kegiatan tersebut memerlukan ketelitian dan ketepatan agar data yang dihasilkan dapat digunakan sebagai dasar dalam proses perencanaan.

Melalui kegiatan tersebut, penulis memahami bahwa pengelolaan data merupakan bagian penting dalam mendukung penyusunan anggaran dan pelaksanaan program kesehatan. Selain menambah kemampuan dalam mengolah data, magang ini juga memberikan pengalaman bekerja di lingkungan pemerintahan, melatih ketelitian, tanggung jawab, serta kemampuan beradaptasi dalam menyelesaikan tugas sesuai dengan kebutuhan Bidang Perencanaan Dinas Kesehatan Kota Semarang.