

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG NON-AKADEMIK
DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
29 JUNI 2026 - 29 JULI 2026**



DISUSUN OLEH :
AULIA ZAHRANISA
NIM. 25000124130190

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2026**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG NON AKADEMIK
DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG

DISUSUN OLEH :
AULIA ZAHRANISA
NIM. 25000124130190

Semarang, 29 Juli 2026
Mengetahui,

Kepala Tim Kerja Perencanaan	Pembimbing Lapangan
Dwi Susanti, S.KM.	Sulhanudin, S.K.M.
198712072011012015	199312032022031009

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan, kekuatan dan hikmat akal budi, sehingga penulis mampu menyelesaikan kegiatan magang dan laporan hasil kegiatan magang. Laporan ini disusun sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan Magang Non Akademik yang telah berlangsung pada 29 Juni 2026 hingga 29 Juli 2026 di Dinas Kesehatan Kota Semarang. Selama pelaksanaan magang berlangsung, penulis memperoleh pengetahuan, pengalaman hingga keterampilan yang bermanfaat, khususnya dalam Subbagian Perencanaan. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Budiyono, SKM, M.Kes. selaku Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat.
2. Ibu Dr. dr. Sri Winarni, M.Kes. selaku Wakil Dekan I Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Diponegoro yang telah memberikan izin dan dukungan untuk mengikuti program Magang Non Akademik.
3. Dinas Kesehatan Kota Semarang yang telah menerima dan memberikan izin untuk melaksanakan magang nonakademik.
4. Ibu Dwi Susanti, S.KM. selaku Kepala Tim Kerja Perencanaan yang telah menerima, memberikan banyak pengalaman, dan ilmu selama pelaksanaan kegiatan magang.
5. Bapak Sulhanudin, S.K.M. selaku Pendamping Lapangan yang telah membimbing, mengarahkan, dan mendampingi penulis selama pelaksanaan magang.
6. Seluruh pegawai/staf Dinas Kesehatan Kota Semarang Subbagian Perencanaan yang telah memberikan ilmu, pengalaman, bantuan, serta dukungan kepada penulis selama pelaksanaan magang

Penulis sangat menyadari bahwa dalam laporan magang ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, mohon maaf jika ada kesalahan. Kritik serta saran yang membangun selalu terbuka demi kesempurnaan laporan ini.

Semarang, 29 Juli 2026

AULIA ZAHRANISA
NIM.25000124130190

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mahasiswa sebagai generasi penerus perubahan bangsa memiliki kewajiban untuk menyesuaikan diri dengan berbagai perubahan dan tantangan yang ada di masyarakat. Sebagai mahasiswa Kesehatan Masyarakat, mereka dituntut untuk tidak hanya memahami teori, tetapi juga mengasah kemampuan berkomunikasi, melakukan penelitian dan analisis situasi, berpikir secara sistematis, serta peka terhadap isu-isu kesehatan yang muncul di sekitarnya. Kompetensi ini tidak akan tercapai secara maksimal jika pengetahuan yang diperoleh hanya berasal dari kelas, tetapi harus didukung oleh pengalaman langsung melalui partisipasi dalam kegiatan lapangan.

Kegiatan magang menjadi salah satu metode belajar yang memberikan peluang bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah mereka pelajari selama perkuliahan. Magang juga berkontribusi pada pengembangan berbagai keterampilan profesional seperti penyesuaian di lingkungan kerja, kemampuan berkolaborasi, manajemen waktu, serta pembentukan etika dan sikap kerja yang positif. Dengan demikian, pengalaman magang di institusi kesehatan menjadi sangat penting dalam proses belajar bagi mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mempelajari cara merancang, melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi program kesehatan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Dinas Kesehatan Kota Semarang sebagai instansi pemerintah yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan urusan kesehatan di wilayah Kota Semarang memiliki peran strategis dalam menyusun kebijakan, program, dan kegiatan kesehatan yang tepat sasaran. Salah satunya dalam Subbagian Perencanaan, yang bertugas untuk menyusun perencanaan program, mengoordinasikan penganggaran, melakukan monitoring dan evaluasi, serta menyediakan data dan informasi kesehatan yang akurat sebagai dasar pengambilan keputusan.

Dalam menjalani magang di Dinas Kesehatan Kota Semarang, diharapkan mahasiswa memperoleh pengalaman untuk memahami peran manajemen kesehatan yang meliputi kegiatan input, proses, dan output. Pemahaman ini sangat krusial untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu kesehatan masyarakat yang telah dipelajari selama perkuliahan. Melalui pengalaman tersebut, diharapkan

mahasiswa dapat mengembangkan diri mereka sehingga nantinya bisa memberikan kontribusi yang lebih optimal dalam usaha peningkatan derajat kesehatan masyarakat.

1.2 Tujuan

1.2.1 Tujuan Umum

Pelaksanaan kegiatan magang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman kerja langsung yang membantu mahasiswa dalam mengasah keterampilan, menyesuaikan perilaku profesional, serta mendalami pemahaman tentang dunia kerja, khususnya di Dinas Kesehatan Kota Semarang Subbagian Perencanaan. Dengan menjalani kegiatan ini, mahasiswa dapat memperluas pengetahuan, melatih kemampuan untuk bekerja sama dengan berbagai pihak di dalam instansi dan mengembangkan kompetensi keilmuan kesehatan masyarakat dalam bidang perencanaan dan manajemen kesehatan.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Mengetahui gambaran umum tugas pokok, fungsi dan struktur organisasi Dinas Kesehatan Kota Semarang, khususnya Subbagian Perencanaan.
2. Memahami proses penyusunan dokumen perencanaan kesehatan, seperti RAB BOK, Rencana Strategis (RENSTRA), dan lain-lain.
3. Mengetahui mekanisme pengumpulan, pengelolaan dan analisis data kesehatan sebagai dasar penyusunan perencanaan program kesehatan.
4. Mengetahui proses monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program-program kesehatan yang telah direncanakan.
5. Mengembangkan kemampuan berpikir, komunikasi, kerja sama tim dan tanggung jawab profesional melalui keterlibatan langsung dalam kegiatan di Subbagian Perencanaan.
6. Memperoleh pengalaman kerja nyata sebagai bekal dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja di bidang kesehatan masyarakat.

1.3 Manfaat

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Mendapatkan pengalaman langsung mengenai proses perencanaan program dan anggaran kesehatan di Subbagian Perencanaan Dinas Kesehatan Kota Semarang.

2. Mampu menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan, khususnya dalam bidang perencanaan kesehatan pengelolaan data, serta administrasi program kesehatan.
3. Meningkatkan keterampilan dalam mengumpulkan, mengolah, memvalidasi, dan menganalisis data kesehatan.
4. Mengetahui mekanisme penyusunan, pengelolaan dan evaluasi anggaran kesehatan di tingkat kota Semarang.
5. Meningkatkan kemampuan untuk bersosialisasi di tempat kerja dan beradaptasi dengan sikap di lingkungan profesional.

1.3.2 Manfaat Bagi Kampus

1. Memperkuat kerjasama antara Universitas Diponegoro dengan Dinas Kesehatan di Kota Semarang.
2. Sebagai media untuk mendapatkan data tentang kondisi umum terkait administrasi dan kebijakan di bidang kesehatan.
3. Menyokong peningkatan kualitas pembelajaran yang berfokus pada pengalaman langsung di lapangan.
4. Menyediakan kesempatan untuk menilai kurikulum berdasar kebutuhan yang ada di lapangan.

1.3.3 Manfaat Bagi Instansi

1. Mendukung pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Perencanaan Bidang Kesekretariatan melalui bantuan dalam pengolahan, rekapitulasi, validasi, dan penyusunan data program kesehatan.
2. Membantu meningkatkan efisiensi pelaksanaan pekerjaan administratif, khususnya dalam penyusunan data dan dokumentasi kegiatan perencanaan.
3. Meningkatkan koneksi kerjasama dalam pengembangan kemampuan sumber daya manusia khususnya di bidang perencanaan .

BAB II

HASIL PELAKSANAAN MAGANG

2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Waktu : 29 Juni 2026 - 29 Juli 2026

Tempat : Dinas Kesehatan Kota Semarang Jl. Pandanaran No.79, Mugassari, Kec.
Semarang Sel, Kota Semarang, Jawa Tengah 50249

2.2 Aspek Topik dalam Kajian Magang

Selama lima minggu pelaksanaan magang di Bidang Perencanaan Dinas Kesehatan Kota Semarang, kegiatan yang dilakukan berfokus pada pengelolaan data, perencanaan anggaran, penyusunan dokumen pendukung, serta penyajian informasi program kesehatan. Minggu pertama difokuskan pada orientasi dan pengenalan pekerjaan di Bidang Perencanaan Dinas Kesehatan Kota Semarang. Kegiatan meliputi sosialisasi Juknis DAK Non Fisik Tahun 2027, pembuatan notulen, rekapitulasi dan pengolahan data RAB BOK, input data BLUD dan BOK puskesmas, perhitungan data imunisasi, pengecekan rekening koran BOK, serta input rincian menu kegiatan sesuai Juknis BOK. Kegiatan ini memberikan pemahaman mengenai perencanaan anggaran, pengelolaan data, serta penggunaan *Microsoft Excel* dan *Google Spreadsheet*.

Minggu kedua berfokus pada verifikasi anggaran dan penyusunan dokumen pendukung perencanaan, meliputi pengecekan pagu BOK, input insentif UKM, verifikasi data RAB BOK, penyusunan menu RAB BOK Tahun 2027, rekap data ibu hamil KEK, digitalisasi dokumen SPM, mengikuti rapat Puskesmas Perklaster, serta menyusun dashboard visual BOK Puskesmas Bandarharjo.

Minggu ketiga difokuskan pada evaluasi program dan penyusunan dokumen kinerja melalui rekapitulasi Penilaian Kinerja Puskesmas, mengikuti evaluasi Pengelolaan BOK Semester I dan rapat lintas klaster, menyusun definisi operasional serta rumus indikator kinerja perangkat daerah, dan membuat bahan presentasi Cascading Dinas Kesehatan Kota Semarang untuk Sasaran 1 dan 2.

Minggu keempat berfokus pada penyelesaian dokumen perencanaan dan monitoring program, meliputi penyusunan definisi operasional dan rumus indikator Sasaran 3 dan 4, pembuatan PPT Cascading, rekapitulasi dan penautan data pendukung RKO DKK, rekap Penilaian Kinerja Puskesmas, pelengkapan kode rekening RAB BOK

Puskesmas Tahun 2027, mengikuti rapat klaster, serta menyusun materi presentasi monitoring dan evaluasi BOK.

Minggu kelima difokuskan pada penyusunan media informasi dan penyajian data, meliputi pembuatan slide presentasi *Integrated Health Performance Intelligence* Dinas Kesehatan Kota Semarang, desain poster kesehatan untuk *WhatsApp Blast*, serta pembaruan data Rekap Penetapan Perwal Pergeseran III Perubahan TA 2026 melalui penyesuaian data pada *spreadsheet*.

Secara keseluruhan, kegiatan magang memberikan pengalaman dalam pengelolaan data, penyusunan dokumen perencanaan, analisis anggaran, penyajian informasi kesehatan, serta mendukung koordinasi dan pelaksanaan program di lingkungan Dinas Kesehatan Kota Semarang.

Berikut merupakan rincian kegiatan magang yang telah dilaksanakan di Dinas Kesehatan Kota Semarang:

A. Minggu Pertama

No	Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Waktu	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 29 Juni 2026	Mengikuti Sosialisasi Menu DAK Non Fisik Tahun 2027 Ditjen Kesprimkom 29 Juni 2026 + membuat notulen	07.00-16.00	Diperolehnya pengetahuan terkait pedoman teknis DAK Non Fisik 2027 beserta perubahannya dari tahun sebelumnya dalam merencanakan anggaran program kesehatan	 
		Melakukan rekapitulasi data RAB BOK 40 Puskesmas di Kota Semarang untuk menyesuaikan menu kegiatan		Diperolehnya pengetahuan terkait perbedaan anggaran menu kegiatan antar puskesmas	 
		Mengurutkan "DATA CAKRAWALA BUANA 2026" berdasarkan urutan puskesmas yang ada di Kota Semarang		Diperolehnya pengetahuan terkait cara pengolahan data (khususnya pengurutan data) melalui excel dan spreadsheets, serta pengetahuan terkait	

				penggolongan data kasus suatu penyakit	
2	Selasa, 30 Juni 2026	Mengikuti Sosialisasi Menu DAK Non Fisik Tahun 2027 Ditjen Kesprimkom 30 Juni 2026 + membuat notulen	08.00-16.00	Diperolehnya pengetahuan terkait pedoman teknis DAK Non Fisik 2027 beserta perubahannya dari tahun sebelumnya dalam merencanakan anggaran program kesehatan	
		Mengurutkan "DATA CAKRAWALA BUANA 2026" berdasarkan urutan puskesmas yang ada di Kota Semarang		Diperolehnya pengetahuan terkait cara pengolahan data (khususnya pengurutan data) melalui excel dan spreadsheets, serta pengetahuan terkait penggolongan data kasus suatu penyakit	
		Penginputan data BLUD & BOK setiap puskesmas di Kota Semarang pada rentang Maret dan Juni 2026		Diperolehnya pengetahuan terkait perbedaan anggaran BLUD & BOK pada suatu puskesmas	
3	Rabu, 1 Juli 2026	Penginputan data BLUD & BOK setiap puskesmas di Kota Semarang pada rentang April dan Mei 2026	08.00 - 16.00	Diperolehnya pengetahuan terkait perbedaan anggaran BLUD & BOK pada suatu puskesmas	
		Menghitung persentase data imunisasi "CAKRAWALA BUANA 2026"		Diperolehnya pengetahuan terkait cara pengolahan data (khususnya menghitung data) melalui excel dan spreadsheets	
4	Kamis, 2 Juli 2026	Melakukan pengecekan pada data "REKENING	08.00-16.00	Diperolehnya pengetahuan terkait sistem BOK pada	

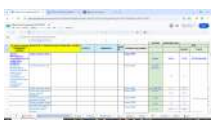
		KORAN BOK 2026"		setiap puskesmas dan pelaporan pada sistem resmi dari Kemenkes	
		Notulen rapat "SOSIALISASI JUKNIS BOK PUSKESMAS OLEH DKK"		Diperolehnya pengetahuan terkait gambaran per menu makanan serta RAB yang direncanakan untuk 2027	
5	Jumat, 3 Juli 2026	Menginput rincian menu ke dalam sheets "list kegiatan" berdasarkan file materi JUKNIS DKK	07.00-14.00	Diperolehnya pengetahuan mengenai perincian menu sesuai dengan sosialisasi	

B. Minggu Kedua

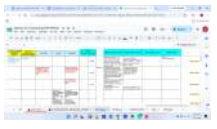
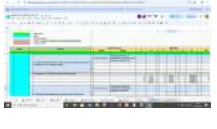
No	Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Waktu	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 6 Juli 2026	Melakukan pengecekan pada selisih nominal pagu dengan BOK per puskesmas	07.00 - 16.00	Teridentifikasinya kesesuaian serta selisih nominal pagu dengan alokasi BOK pada masing-masing puskesmas sebagai bahan verifikasi perencanaan anggaran.	
		Menginput "Pemberian Insentif UKM" per puskesmas		Terselesaikannya penginputan data Pemberian Insentif UKM untuk seluruh puskesmas sehingga data anggaran tersusun secara lengkap dan sistematis.	

		Melakukan <i>cross check</i> data RAB berdasarkan list puskesmas kota Semarang		Terverifikasinya kesesuaian data RAB berdasarkan daftar puskesmas Kota Semarang sehingga meminimalkan kesalahan administrasi.	
2	Selasa, 7 Juli 2026	Mengurutkan menu RAB BOK Puskesmas Tahun 2027	08.00 - 16.00	Tersusunnya menu RAB BOK Puskesmas Tahun 2027 secara sistematis sehingga memudahkan proses penelaahan dan pengelolaan dokumen.	
		Melakukan paraf pada RAB BOK Puskesmas Tahun 2027		Terselesaikannya proses paraf pada dokumen RAB BOK Puskesmas Tahun 2027 sebagai bagian dari proses administrasi dan verifikasi dokumen.	
3	Rabu, 8 Juli 2026	Menyalin data total Ibu Hamil KEK dan Risiko KEK 2026-2027	08.00 - 16.00	Tersusunnya rekapitulasi data total ibu hamil KEK dan risiko KEK Tahun 2026–2027 sebagai bahan pendukung analisis dan pelaporan.	
		Mengikuti <i>zoom meeting</i> “Puskesmas Perklaster” Bidang P2P, KIA, dan P2TMS + membuat notulen		Diperolehnya pemahaman mengenai pelaksanaan Puskesmas Perklaster pada bidang P2P, KIA, dan P2TMS sebagai acuan dalam mendukung implementasi program kesehatan.	

4	Kamis, 9 Juli 2026 C. Minggu Ketiga	Meng-scan LAPORAN HASIL REVIU ATAS LAPORAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM) URUSAN KESEHATAN PADA DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2025 dan LAPORAN HASIL MONITORING ATAS STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM) URUSAN KESEHATAN TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2025	08.00 - 16.00	Terdigitalisasinya dokumen Laporan Hasil Reviu dan Monitoring Standar Pelayanan Minimal (SPM) sehingga memudahkan penyimpanan, dokumentasi, dan akses arsip.	
		Melakukan pengecekan dan menyalin data “Standar Pelayanan Minimal (SPM) 2026” Triwulan II ke file Excel Merekap “Penilaian Kinerja Puskesmas” berdasarkan file excel		Terselesaikannya proses pengecekan dan pemindahan data SPM Tahun 2026 ke format Excel Tersusunnya data siap rekapitulasi untuk analisis Kinerja Puskesmas yang lengkap, rapi, dan dapat digunakan untuk analisis serta pelaporan	
No	Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Waktu	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 13 Juli 2026	Mengikuti zoom meeting “Puskesmas Perkaster” “Penilaian Merekap Puskesmas” berdasarkan file excel	07.00 - 16.00	mengenai Penilaian perkembangan Puskesmas pelaksanaan berhasil diperbarui dan direkap sebagai bahan koordinasi dan pelaksanaan program.	
2	Selasa, 14 Juli 2026	Mengikuti “Evaluasi Pengelolaan BOK Tahun 2026 Semester	08.00 - 16.00	Memperoleh informasi, hasil evaluasi, dan tindak	

		I” + membuat notulen		lanjut pengelolaan BOK Semester I Tahun 2026 sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program.	
3	Rabu, 15 Juli 2026	Membuat Definisi Operasional dan Rumus Perhitungan dari setiap “Indikator Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah” Sasaran 2	08.00 - 16.00	Tersusunnya dokumen Definisi Operasional dan Rumus Perhitungan Indikator Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah Sasaran 2.	
		Membuat slide PPT dari file Cascading DKK RSWN Sasaran 2		Tersusunnya draft presentasi (PPT) Cascading DKK RSWN Sasaran 2 yang siap dipresentasikan.	
		Mengikuti zoom “Lintas Klaster” + membuat notulen		Memperoleh informasi, koordinasi, dan kesepakatan hasil pembahasan lintas klaster sebagai bahan pelaksanaan program.	
4	Kamis, 16 Juli 2026	Membuat Definisi Operasional dan Rumus Perhitungan dari setiap “Indikator Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah” Sasaran 1	08.00 - 16.00	Tersusunnya dokumen Definisi Operasional dan Rumus Perhitungan Indikator Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah Sasaran 1.	
		Membuat slide PPT dari file Cascading DKK RSWN Sasaran 1		Tersusunnya draft presentasi (PPT) Cascading DKK RSWN Sasaran 1	
5	Jumat, 17 Juli 2026	Merekap “Penilaian Kinerja Puskesmas” berdasarkan file excel	07.00 - 14.00	Rekapitulasi Penilaian Kinerja Puskesmas telah diperbarui	

D. Minggu Keempat

No	Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Waktu	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 20 Juli 2026	Membuat Definisi Operasional dan Rumus Perhitungan dari setiap menu file Cascading DKK RSWN Sasaran 3 dan 4	07.00 - 16.00	Tersusunnya dokumen Definisi Operasional (DO) dan Rumus Perhitungan Indikator pada file Cascading DKK RSWN Sasaran 3 dan 4.	
		Membuat slide PPT dari file Cascading DKK RSWN Sasaran 3 dan 4		Tersusunnya draft presentasi (PPT) Cascading DKK RSWN Sasaran 3 dan 4	
		Merekap serta menautkan link file data pendukung pada file RKO DKK		Tersusunnya file RKO DKK yang telah dilengkapi dengan rekapitulasi dan tautan (link) data pendukung secara lengkap dan terintegrasi.	
2	Selasa, 21 Juli 2026	Membuat Definisi Operasional dan Rumus Perhitungan dari setiap menu file Cascading DKK RSWN Sasaran 4	08.00 - 16.00	Tersusunnya dokumen Definisi Operasional (DO) dan Rumus Perhitungan Indikator pada file Cascading DKK RSWN Sasaran 4.	
		Membuat slide PPT dari file Cascading DKK RSWN Sasaran 4		Tersusunnya draft presentasi (PPT) Cascading DKK RSWN Sasaran 4.	
3	Rabu, 22 Juli 2026	Merekap "Penilaian Kinerja Puskesmas" berdasarkan file excel	08.00 - 16.00	Tersusunnya rekapitulasi Penilaian Kinerja Puskesmas berdasarkan data pada file Excel.	
		Menyalin nomer dan detail kode rekening pada file RAB BOK PUSKESMAS 2027		Tersusunnya file RAB BOK Puskesmas 2027 yang telah dilengkapi	

				nomor dan detail kode rekening.	
		Mengikuti zoom Klaster + membuat notulen		Terlaksananya rapat Zoom Klaster dan tersusunnya dokumen notulen rapat.	
4	Kamis, 23 Juli 2026	Membuat 1 slide ppt canva terkait “Analisis Monitoring & Evaluasi Bantuan Operasional Kesehatan Puskesmas & DKK Tahun 2026”	08.00 - 16.00	Tersusunnya 1 slide presentasi Canva mengenai Analisis Monitoring dan Evaluasi Bantuan Operasional Kesehatan Puskesmas dan DKK Tahun 2026.	
5	Jumat, 24 Juli 2026	Membuat 1 slide ppt canva terkait “Monitoring & Evaluasi BOK Puskesmas 2026”	07.00 - 14.00	Tersusunnya 1 slide presentasi Canva mengenai Monitoring dan Evaluasi BOK Puskesmas Tahun 2026.	

E. Minggu Kelima

No	Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Waktu	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Selasa, 28 Juli 2026	Membuat 1 slide PPT mengenai “ <i>Integrated Health Performance Intelligence</i> Dinas Kesehatan Kota Semarang”	08.00 - 16.00	Tersusunnya 1 slide presentasi mengenai <i>Integrated Health Performance Intelligence</i> Dinas Kesehatan Kota Semarang.	
		Membuat poster mengenai kesehatan untuk <i>WhatsApp Blast</i>		Tersusunnya desain poster untuk media <i>WhatsApp Blast</i> .	
		Mengcopy-paste data Rekap Penetapan Perwal Pergeseran III ke spreadsheet Perubahan TA 2026		Tersusunnya spreadsheet Perubahan TA 2026 yang telah diperbarui dengan data Rekap Penetapan Perwal Pergeseran III.	

2	Rabu, 29 Juli 2026	Membuat poster mengenai kesehatan untuk <i>WhatsApp Blast</i>	08.00 - 16.00	Tersusunnya desain poster untuk media <i>WhatsApp Blast</i> .	
---	-----------------------	---	------------------	---	---

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Pelaksanaan Magang Non Akademik di Bidang Perencanaan Dinas Kesehatan Kota Semarang memberikan pengalaman kerja nyata yang mendukung pengembangan kompetensi di bidang kesehatan masyarakat, khususnya dalam perencanaan, penganggaran, pengelolaan data, serta monitoring dan evaluasi program kesehatan. Selama magang, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan, seperti pengolahan data RAB BOK dan BLUD, penyusunan dokumen perencanaan, rekapitulasi penilaian kinerja puskesmas, penyusunan indikator kinerja, hingga pembuatan media informasi kesehatan.

Melalui kegiatan tersebut, penulis memperoleh pemahaman mengenai proses perencanaan program kesehatan, meningkatkan keterampilan teknis dalam pengolahan data dan penyusunan dokumen, serta mengembangkan kemampuan komunikasi, kerja sama, dan sikap profesional. Secara keseluruhan, kegiatan magang telah mencapai tujuan yang diharapkan dan menjadi bekal yang berharga bagi penulis dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja di bidang kesehatan masyarakat.